



Stellenausschreibung

Der Zweckverband zur Wasserversorgung der Pöringer Gruppe mit Sitz in Pürgen versorgt ca. 14000 Bürger der Mitgliedsgemeinden Penzing, Pürgen, Schwifting und Weil mit Trinkwasser. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Verwaltungsangestellte (m/w/d) in Vollzeit (39 h/Woche)

Der Aufgabenbereich umfasst:

- Mitarbeit bei der Umsetzung von Maßnahmen
- Vorbereitung und Umsetzung von Sitzungen des Verbandsausschuss und der Verbandsversammlung
- Das selbstständige durchführen der Anordnung- und Kassenbuchungen, sowie der Zahlungen

Wir bieten Ihnen:

- Eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Aufgabe
- Besoldung/Vergütung nach BayBesG bzw. TvöD
- Gleitende Arbeitszeit sowie die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Weiterbildungsmöglichkeiten und Förderung der fachlichen und persönlichen Entwicklung

Wir erwarten von Ihnen:

- Laufbahnbefähigung für die zweite Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen bzw. eine erfolgreich abgelegte Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder Verwaltungsfachkraft mit Fachprüfung I oder eine abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement
- Erfahrung oder der Wille sich Weiterzubilden in den o.g. Aufgabenbereichen wäre wünschenswert
- betriebswirtschaftliches Denken und Affinität zu Zahlen
- Sicherer Auftreten sowie gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Eigeninitiative, Durchsetzungsvermögen und Belastbarkeit
- Gute EDV-Kenntnisse

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis spätestens 26.06.2025 an den Zweckverband zur Wasserversorgung der Pöringer Gruppe, Am Kornfeld 4 in 86932 Pürgen oder an verwaltung@poeringer-gruppe.eu oder laden Sie die Unterlagen über www.penzing.de hoch.

Bei offenen Fragen steht Ihnen Herr Lechler unter 08196-90114 oder Frau Schwaiger unter 08196-9004951 gerne zur Verfügung.